

Die Gemeinde Weichering (2.600 Einwohner),
Landkreis Neuburg-Schrobenhausen,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Mitgestaltung bei der Ortsentwicklung
- Durchführung von Bauleitplanverfahren
- Beratung und Ansprechpartner von Grundstückseigentümern, Bauherren, Planern und Fachbehörden
- Prüfung und Bearbeitung von Bauanträgen, Genehmigungsfreistellungen und Anträgen auf isolierte Befreiung
- Betreuung des gemeindlichen Straßen- und Wegenetzes inkl. Brücken
- Erteilung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Erarbeitung von Sitzungsvorlagen
- Möglichkeit zur Übernahme der stellv. Leitung des Fachbereiches 3 Bauamt

> Stellenumfang:	Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Stunden)
> Befristung:	unbefristet
> Vergütung:	leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
> Beginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
> Bewerbungsschluss:	19. Januar 2025

Eine genaue Abgrenzung bzw. Ergänzung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Worauf es uns ankommt:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K bzw. BL I oder BL II)
- Fundierte Kenntnisse im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bauamt ist wünschenswert
- bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten sowie gutes Kommunikationsgeschick
- hohe Motivation mit sicherem und gewandtem Auftreten
- Organisationsgeschick und flexibles Reagieren auf wechselnde An- und Herausforderungen
- selbständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK), betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zulage: vermögenswirksame Leistung
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Wasser und Kaffee am Arbeitsplatz

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse, etc. an die Gemeinde Weichering, Kapellenplatz 3, 86706 Weichering oder info@weichering.de (bitte nur pdf-Dateien).

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Liß, Tel. 08454 9497-24 und Frau Zimmermann, Tel. 08454 9497-11, gerne zur Verfügung.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.